


Номер документа	Дата составления
33-02-04	31.03.2023

**ПРИКАЗ**

(распоряжение)

**Об утверждении отчета результатов о самообследовании  
в МБДОУ «Рыбинский детский сад «Колобок» за 2022 год**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», на основании Устава МБДОУ «Рыбинский детский сад «Колобок»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 настоящему приказу.

2. Рабочей группе провести самообследование в МБДОУ «Рыбинский детский сад «Колобок» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Утвердить отчет о результатах самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Рыбинский детский сад «Колобок» за 2022 год.

4. Л.А.Янковской разместить отчет о результатах самообследования за 20222 год на официальном сайте ДОО в сети интернет в срок до 20.04.2023г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

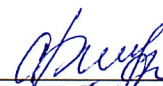
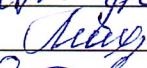

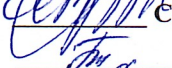


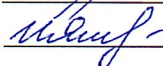
Руководитель организации \_\_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ  
(должность)



(личная подпись)

Т.В.Лепская  
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работники ознакомлены:

 Н.В.Филина  
 О.В.Махова  
 И.А.Янковская  
 С.В.Ермаковская  
 Т.Н.Оптова  
 Т.В.Викуллова  
 И.Г.Янкина

**Состав рабочей группы для проведения самообследования  
в МБДОУ «Рыбинский детский сад «Колобок» за 2022 год**

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Т.В.Лепская	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распределяет обязанности между членами рабочей группы;</li> <li>– координирует процесс самообследования;</li> <li>– утверждает отчет о результатах самообследования;</li> <li>– докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю</li> <li>– контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;</li> <li>– консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;</li> <li>– собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации;</li> <li>– обобщает полученные данные и формирует отчет</li> <li>– публикует отчет о самообследовании на сайте организации</li> </ul>
2	Махова О.В. Ермаковская С.В.	Воспитатели гр. «Сказка»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, и выпускников;</li> <li>- Результаты мониторинга качества образовательной деятельности.</li> <li>- Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг</li> <li>– готовит информацию о материально-технической базе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении группы, наличие электронных образовательных ресурсов</li> <li>- участия в профессиональных конкурсах и других мероприятиях</li> </ul>
3	Янкина И.Г., Филина Н.В.	Воспитатели гр. «Непоседы»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся;</li> <li>- Результаты мониторинга качества образовательной деятельности.</li> <li>- Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовит информацию о материально-технической базе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении группы, наличие электронных образовательных ресурсов</li> <li>- участия в профессиональных конкурсах и других мероприятиях</li> </ul>
4	Янковская Л.А.	Воспитатели гр. «Забияки»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся</li> <li>- Результаты мониторинга качества образовательной деятельности.</li> <li>- Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг</li> <li>– готовит информацию о материально-технической базе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении группы, наличие электронных образовательных ресурсов</li> <li>- участия в профессиональных конкурсах и других мероприятиях</li> </ul>
5	Викулова Т.В. Оптова Т.Н.	Воспитатели гр. «Карамельки»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся</li> <li>- Результаты мониторинга качества образовательной деятельности.</li> <li>- Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг</li> <li>– готовит информацию о материально-технической базе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении группы, наличие электронных образовательных ресурсов</li> <li>- участия в профессиональных конкурсах и других мероприятиях</li> </ul>

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**проведения самообследования в МБДОУ «Рыбинский детский сад «Колобок»**  
**за 2022 год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;</li> <li>• формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>• структура, содержание и оформление отчета</li> </ul>	25.02.2023	Заведующий
Издание приказа о проведении самообследования	31.03.2023	
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в <u>пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса;</li> <li>• система управления организации;</li> <li>• кадровое обеспечение;</li> <li>• учебно-методическое обеспечение;</li> <li>• библиотечно-информационное обеспечение;</li> <li>• материально-техническая база;</li> <li>• внутренняя система оценки качества образования</li> </ul>	16.03.2023	Заведующий, воспитатели
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в <u>приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324</u>	24.03.2023	Заведующий
Подготовка отчета	09.04.2023	Воспитатели
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	15.04.2023	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета заведующим	16.04.2023	Заведующий
Направление отчета учредителю	17.04.2023	Заведующий
Размещение отчета на официальном сайте детского сада	18.04.2023	Ответственный